**承接非学历教育工作报备审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 日 期 |  |
| 合作单位 |  | 培训（活动、大赛）项目名称 |  |
| 场地、住宿地点、吃饭地点 |  |  |  | 人数及天数 |  |  |
| 负责人 |  | 收入金额 |  |
| 工作人员 |  |
| **费用支出预算（ 天 晚）** |
| **序号** | **支出类别** | **人数** | **天数** | **单价（元/每天每人，每班）** | **小计（元）** | **备注** |
| 1 | 教学资料费 | X | 　 | X | X | 1.学习袋资、笔、本2.教学资料印刷（培训手册）3.胸牌4.条幅5.展架6.照片冲洗7开班仪式用品等8.培训证书 9.培训档案等 |
| 2 | 学员住宿费 | X | X晚 | X | X |  |
| 3 | 学员伙食费 | X | X餐 | X | X | 早餐20每餐40、50、60、80可选 |
| 4 | 场地费 |  |  | X | X | 包含理论教学场地费、现场教学场地费 |
| 5 | 交通费 | X | X台 | X | X | 接机、送机、现场教学用车、教学检查用车等 |
| 6 | 教材费 | X |  | X本 | X | 根据培训班情况订 |
| 7 | 耗材费 |  |  | X | X | 根据培训班情况订 |
| 8 | 保险费 | X |  | X/人 | X | 根据培训班情况订 |
| 9 | 劳务费 | 　 |  |  |  | 赴外180元/每天、当地100元/每天 |
| 10 | 教师讲课费 | 　 |  |  |  | 45分钟/课时，每天8课时 |
| 11 | 其它费用 |  |  |  |  | 如药品、备品等 |
|  | 小计 |  |  |  |  |  |
| 申请院系书记、主任，部门负责人（签字、盖章） |   年 月 日 |  |
| 分管院长签字 |  年 月 日 |
| 财务处负责人（签字、盖章） |  年 月 日 |
| 继续教育学院负责人（签字、盖章） |  年 月 日 |
| 非学历教育分管院长签字 |  年 月 日 |